

**REGULAMIN WYPOŻYCZANIA
PODRĘCZNIKÓW I MATERIAŁÓW
EDUKACYJNYCH**

Szkoła Podstawowa nr 5

im. Żołnierzy Armii Krajowej

rok szkolny 2020/2021

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. Nr 2245, - ustawa z 22 listopada 2018r. o zmianie ustawy- Prawo oświatowe o systemie oświaty i niektórych innych ustaw.
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U. z 2008 r. nr 205, poz. 1283).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 marca 2020 w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe (Dz. U. poz.479).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 października 2019 r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. poz.2013).

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe warunki:
 - 1) wypożyczania podręczników oraz materiałów edukacyjnych ,
 - 2) przekazywania uczniom materiałów ćwiczeniowych z biblioteki szkolnej,
 - 3) postępowania w przypadku zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika.
2. Podręczniki lub materiały edukacyjne:
 - 1) stanowią własność szkoły,
 - 2) użytkowane są przez okres minimum trzech lat.
3. Do wypożyczania podręczników i materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej nr 5.
4. Udostępnianie oraz zwrot wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych podlega rejestracji w bibliotecznej kartotece czytelników.
5. Każdy rodzic i uczeń ma obowiązek zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i stosowania jego postanowień w praktyce:
 - 1) na pierwszym w roku szkolnym zebraniu klasowym wychowawca informuje rodziców, a na lekcji wychowawczej – uczniów, o zasadach odpowiedzialności za wypożyczone podręczniki,
 - 2) rodzice podpisem potwierdzają zapoznanie się z regulaminem.

§ 2

Wypożyczanie podręczników

1. Na początku roku szkolnego uczniowie za pośrednictwem nauczycieli pobierają podręczniki z biblioteki.
2. Uczeń ma obowiązek sprawdzić stan wypożyczonych podręczników i ewentualne uszkodzenia lub zniszczenia natychmiast zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi lub wychowawcy.

§ 3

Zwrot podręczników

1. Zwrot podręczników następuje najpóźniej w ostatnim tygodniu przed końcem zajęć dydaktyczno – wychowawczych
 - 1) w szczególnych przypadkach zwrot wypożyczonych podręczników może nastąpić w innym terminie (np. w sytuacji przejścia ucznia do innej szkoły lub egzaminu poprawkowego).
2. Dołączona do podręcznika lub materiału edukacyjnego płyta CD stanowi z nimi integralną część i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym.
3. Uczeń jest zobowiązany zwrócić podręczniki w stanie niepogorszonym, pomijając zużycie będące następstwem prawidłowego używania.
4. **W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia do biblioteki w wyznaczonym terminie podręczników lub materiałów edukacyjnych (wraz z dołączonymi płytami) rodzic dziecka jest zobowiązany do zwrotu kosztu ich zakupu.**

§ 4

Użytkowanie podręczników

1. Uczeń zabezpiecza podręczniki przed zniszczeniem poprzez nałożenie na każdy egzemplarz okładki z folii w celu zapewnienia ich wieloletniego użytkowania.
2. Zabrania się m. in. robienia w podręczniku notatek i innych wpisów przy pomocy długopisu, ołówka itd., wyrywania, nacinania, sklejanie, zgniatanie, brudzenia kartek.
3. Przez uszkodzenie i zniszczenie podręcznika rozumie się umyślne lub nieumyślne spowodowanie wad fizycznych, które pomniejszają jego wartość użytkową lub uniemożliwiają wykorzystanie.
4. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów cyklicznie sprawdzają stan podręczników i ewentualne uwagi zgłaszają wychowawcy oraz rodzicom.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Ewidencja podręczników i materiałów edukacyjnych zakupionych przez szkołę ze środków dotacji dokonywana jest zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie odrębnymi przepisami.
2. Wartość uszkodzonych lub zniszczonych podręczników i materiałów edukacyjnych określa Dyrektor Szkoły.
3. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor szkoły.
4. Regulamin wchodzi w życie po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej z dniem określonym w Zarządzeniu Dyrektora Szkoły.

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z REGULAMINEM

Przyjmuję do wiadomości postanowienia Regulaminu Korzystania z Podręczników, który stanowi Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 w Wyszkowie i zobowiązuję się do ich stosowania. Oświadczam, że biorę na siebie odpowiedzialność za korzystanie z podręczników i potwierdzam ich odbiór przez moją córkę/mojego syna.

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis	Data
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			